

# Stufe V

## Präsentation & Moderation als Business Partner

EN

Controllers Training  
Program also  
available in English

Management überzeugen, Zusammenarbeit fördern und Veränderungen wirksam gestalten.

Von Controllerinnen und Controllern in der Rolle von Business Partnern und internen Beratern wird erwartet, dass sie Konzepte und Projekte vorbereiten, ausarbeiten und überzeugend präsentieren. Dafür braucht es neben betriebswirtschaftlichem Verständnis auch Kompetenzen in Informationsaufbereitung, Storytelling, Präsentation und Moderation. Gerade in Zeiten ständiger Veränderung müssen wichtige Zusammenhänge erkannt, verständlich dargestellt und ergebnisoffen diskutiert werden können. Deshalb sind Kommunikations- und Moderationskompetenzen ein fester Bestandteil dieser modernen Controlling-Weiterbildung.

Im Seminar lernen Sie Techniken und Erfolgsfaktoren zur Lösung komplexer Themen kennen, verbessern Ihre Präsentations- und Kommunikationsfähigkeiten und trainieren Ihre Rolle als Business Partner anhand von Feedback, Videoauswertungen und praktischen Umsetzungshilfen. Zum Abschluss halten Sie eine diplomwürdige Themenpräsentation und -moderation vor dem Teilnehmer-Plenum.



## Diese Inhalte erwarten Sie in Stufe V

### Methodentraining

- Visualisierungs-, Präsentations- und Moderationstechniken (Präsenz und Online) kennen und einsetzen
- Konzeption und Durchführung von Präsentations- und Workshopformaten lernen
- Anwendung strategischer Tools, darunter die Planungsmethode Canvas
- Verstehen fördernder und störender Verhaltensmuster in Gruppen
- Feedback konstruktiv festhalten und erfolgswirksam geben
- Inhaltliche Arbeit entlang aktueller Controller-Fragestellungen

### Verhaltenstraining

- Persönliches Überzeugungsvermögen in der Präsentationsarbeit vor einem Plenum steigern
- Moderation von Teams und Plenen erfolgreich gestalten
- Souveräner Umgang mit schwierigen Situationen – Handlungsoptionen kennenlernen und üben
- Reflexion des eigenen Handelns und Wirkens mittels Feedback und Videoanalyse durch den CA-Trainer

### Probleme lösen im Team

- Teams beobachten und Kriterien erfolgreicher Teamarbeit festhalten
- Instrumente der Teamanalyse kennenlernen und einsetzen
- Teamzusammensetzung, Teamleitung und Teameffizienz steigern
- Formulieren des Zielbilds und Arbeitsprozesse darauf ausrichten
- Sinnvolle Nutzung von KI-Werkzeugen für Inhaltsarbeit und Visualisierung

## Das erwartet Sie in der Follow-up Session nach dem Seminar

### Moderieren und Umgang mit schwierigem Publikum

Austausch und Reflexion zu Ihren Anwendungserfahrungen

**»Sehr hilfreich, praxisorientiert und aktuell –  
viele davon kann und muss man  
sofort in den Arbeitsalltag einbauen!  
Der Trainer geht gut auf Fragen und Probleme  
der Teilnehmer ein.«**

Silke Dodenhöft, Lear Corporation GmbH

**»Eigentlich reichen 5 Sterne nicht aus – einfach TOP!«**

Matthias Stricker, MIDOR AG

### Nach dem Seminar können Sie:

- die Rolle als Sparringspartner für das Business und interner Berater kompetent ausfüllen
- komplexe Aufgaben im Team unter Zeitdruck und Unsicherheit strukturieren und lösen
- Akzeptanz für Veränderungsvorhaben erzeugen, durch souveränes Auftreten, überzeugende Präsentationen und Einbindung von Betroffenen
- Präsenz- und Online-Meetings ergebnisorientiert moderieren
- Kompetenz und Resilienz für das Team und für sich selbst kontinuierlich steigern

22. – 26. Februar, Online  
19. – 23. April, Hamburg  
07. – 11. Juni, München  
21. – 25. Juni, Starnberg (english)  
26. – 30. Juli, München  
13. – 17. September, Hamburg  
25. – 29. Oktober, München  
22. – 26. November, Starnberg  
13. – 17. Dezember, Online

**EUR 2.650,-**

English: **EUR 2,370,-**

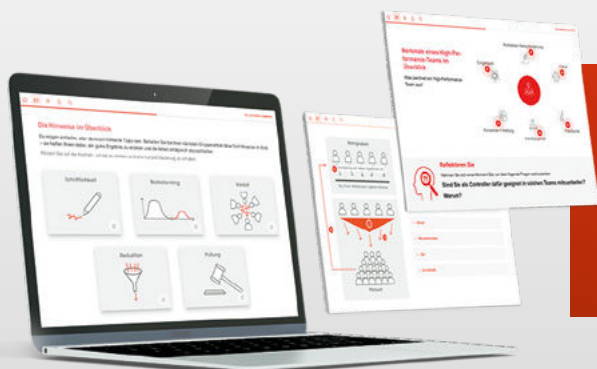
(Without digital learning content and follow-up)

Trainer: Seite 96 ff.

Präsenz-Seminar-Nr. **5.00\***

Präsenz-Seminar-Nr. (engl.) **9.5\***

Online Seminar-Nr. **5.2\***



### Jedes Seminar beinhaltet:

- Präsenz-Seminar (5 Tage) oder Live Online Training (5 Tage)
- 2 Stunden Live Online Follow-up Session
- E-Learning Paket mit Video-Nuggets und Übungen (1 Jahr Laufzeit)\*
- Schulungsunterlagen

\*Mehr Details zum E-Learning Paket finden Sie auf Seite 31.