



Step by step zu
**Controlling
Excellence.**

Seminare in deutscher und englischer Sprache



**Controllers Trainingsprogramm
in fünf Stufen.**

Lernen von den Spezialisten. Profitieren im Job.

Spaß und Freude am Lernen

steht bei uns im Fokus. Durch die Interaktion mit allen Teilnehmern in Form von Fallstudien, Rollenspielen, Feedback- und Transfereinheiten entsteht ein besonderes Lernerlebnis. **Das sichert die spätere Umsetzung und schafft nachhaltige Zufriedenheit mit dem Seminar.**



Praxisorientiert. Begeisternd. Ganzheitlich.

Allein das Seminar Stufe I des Controllers Trainingsprogramms in fünf Stufen hat bis heute weit **über 35.000 Teilnehmer** begeistert und gilt als „**must have**“ für Controller.

► **Weitere Informationen unter: www.controllerakademie.de**

45 JAHRE

1. Wahl
in der Controlling
Weiterbildung!



Hoch geschätzte Abschlüsse

In Industrie und Wirtschaft
sehr anerkannt und nach-
weislich karrierefördernd:

Controllers Certificate CA
Controllers Diplom CA



Aktuelles Praxiswissen!

Durch unsere Inhouse
Trainings und Beratung fließen
neueste Entwicklungen
aus der Wirtschaft laufend
in unsere Seminare ein.



Controllers Trainingsprogramm in fünf Stufen

Sichern Sie sich mit allen relevanten Hard und Soft Skills den entscheidenden Wissensvorsprung sowie mit Controllers Certificate CA und Controllers Diplom CA in der Wirtschaft hoch geschätzte Abschlüsse.

► **Bewährtes Trainingskonzept**

Das Controllers Trainingsprogramm in fünf Stufen wird seit 45 Jahren konsequent an die neuesten Entwicklungen rund um das Controlling angepasst. Jedes Seminar ist einzeln buchbar und lässt sich wegen einer Vielzahl von Terminen ideal auf Ihren Kalender abstimmen.

Stufe I – Controllers Best Practice – gibt es auch in der Kombination aus Präsenz- und Online-Modulen im Format "Blended"

► **Wer von den Seminaren profitiert**

- Fach- und Führungskräfte aus Controller Service, Rechnungswesen und Accounting, Unternehmensplanung, Betriebswirtschaft, Unternehmensentwicklung und Information Management
- Auch für Young Professionals und Quereinsteiger

► **Was Sie erwartet**

Stufe I vernetzt die zentralen Werkzeuge und trainiert Kompetenzen, die heute in der Business Partner Rolle gebraucht werden. Die folgenden Stufen erweitern, ergänzen und vertiefen Werkzeuge, Konzepte und die praktische Anwendbarkeit. Umsetzungskompetenz, Kommunikationsgeschick, Präsentations- und Moderationsfähigkeit werden ausgebaut und gefördert.

► **Erweitern Sie Ihren Handlungsspielraum**

Selbst die besten Instrumente, Tools, Ergebnisse, Berichte oder Grafiken sind immer nur so gut, wie die Argumentationsstärke und das Präsentationsgeschick der Controller. Denn um Transparenz ins Unternehmen zu bringen brauchen Controller unternehmerisches Verständnis und psychologisches Gespür. Diesem inhaltlichen Anspruch werden unsere Seminare auch didaktisch gerecht: sie konzentrieren sich auf die **betriebswirtschaftlichen Werkzeuge** der Controller und deren **konkrete Anwendung in der Praxis.**

„Step by step“ zu Controlling Excellence.

 **Controllers Diplom CA**

 **Controllers Certificate CA**

Stufe V Präsentation & Moderation für Controller

Stufe IV Planungsanwendungen & Umsetzung

Stufe III Berichtswesen & Kommunikation für Controller

Stufe II Financial & Management Accounting

Stufe I Controllers Best Practice



„Die CA controller akademie dokumentiert in vorzüglich aufbereiteter und detailliert nachvollziehbarer Art ihre hohe Professionalität, ihre reiche Erfahrung und markante Kontinuität.“

Trainingsformate: Für die Stufen I, II und III bieten wir Ihnen zwei Trainingsformate zur Auswahl an – **Klausur** und **City**.

Jetzt neu gibt es die Stufe I auch im **Blended Learning Format** (S.8).

Das **Klausur-Training** ist als intensives Training mit Abendarbeit und regem Erfahrungsaustausch während und nach dem Seminar konzipiert. Es findet von Sonntagabend bis Freitagmittag in ruhiger Lage unserer Seminarhotels statt.

Das **City-Training** ist als komprimierte Tagesveranstaltung ohne Abendarbeit konzipiert. Es findet konzentriert ganz zentral in verschiedenen Städten statt.



Stufe I

Controllers Best Practice

Lernen Sie alles Wesentliche für das Rechnungs- und Berichtswesen sowie für die Unternehmensplanung.

Controlling ist ein unverzichtbarer Bestandteil der Unternehmenssteuerung. Die zunehmende Dynamik der Märkte verstärkt diesen Anspruch. Dabei ist eine vertiefte Kenntnis der wesentlichen Controlling-Werkzeuge die unabdingbare Voraussetzung für eine erfolgreiche Aufgabenerfüllung.

Ihr Seminarnutzen

- *Vertiefte Kenntnisse über die wichtigsten Bausteine des Controlling-Systems*
- *Kennenlernen der Funktionen und Techniken*
- *Aufschluss über die Konstruktion und das Zusammenspiel der wichtigsten Controlling-Werkzeuge*
- *Konkrete Umsetzungshilfen für die Praxis*
- *Umsetzungshilfe durch zahlreiche Transfereinheiten*

Weitere Informationen auf unserer Website unter Seminar-Nr. 1.00

Seminartermine 2017

06.–10. Februar (München C)	29. Mai–02. Juni (BEN)
13.–17. Februar (FER)	12.–16. Juni (FEL)
20.–24. Februar (BEN)	19.–23. Juni (BEN)
06.–10. März (Frankfurt C)	26.–30. Juni (FEL)
13.–17. März (FEL)	10.–14. Juli (STA)
27.–31. März (Berlin C)	24.–28. Juli (FER)
03.–07. April (FEL)	07.–11. August (BEN)
24.–28. April (Köln C)	04.–08. September (FEL)
08.–12. Mai (Hamburg C)	18.–22. September (FER)

Seminarinhalt

- I. Controlling als professionelle Unternehmenssteuerung**
 - Integration von Zielfindung, Planung und Steuerung
 - Standortbestimmung: was Controller heute leisten
 - Zusammenarbeit von Managern und Controllern
- II. Aufbau und Umsetzung des Management Accounting**
 - Das „Rechnungswesen-Panorama“: Aufbau und Integration
 - Integration von Controlling und Accounting
 - Details zur GuV, Bilanz und Cashflow Rechnung
 - Gesamt- und Umsatzkostenverfahren
 - Definition der Herstellungskosten
 - Unterschiede zwischen HGB und IFRS
 - Auswertung von „Big Data“ in BI Lösungen
 - Deckungsbeitragsrechnung: praktischer Nutzen und Visualisierung
 - Kostenstellenrechnung, Kalkulation und Verkaufspreisfindung
- III. Planung, Budgetierung, Abweichungsanalyse und Forecast**
 - Integration von strategischer und operativer Planung
 - Anwendung strategischer Planungstools
 - Von der Kostenstellenplanung zur Ergebnisplanung
 - Abweichungsanalyse und rollierender Forecast
 - Budgetierung und Mehrjahresplanung
- IV. Performance Measurement und Management**
 - Erarbeiten von Kennzahlen und Zielhöhen
 - ROI-Baum für Sensitivitätsanalyse und Krisenprophylaxe
 - Gewinnbedarf und Kapitalkosten
 - Effektives Reporting und Erfolgsmessung
- V. Trends und Entwicklungen im Controlling**
 - Neuausrichtung der Controller-Funktion und -Organisation
 - Erfolgreiche Controlling-Umsetzung: unterschiedliche Modelle
 - Schnittstellen und Abgrenzung: Controller-Service, Risikomanagement, Revision, Qualitätssicherung, Compliance, Informationsmanagement
 - Green-Controlling, Shared Service Center Controlling, Moderne Budgetierung, Controller als Business Partner

Jetzt gleich buchen:

Telefon +49(0)8153-88974-0 oder www.controllerakademie.de

25.–29. September (Hamburg C)

16.–20. Oktober (Frankfurt C)

23.–27. Oktober (FER)

27. Nov.–01. Dez. (Köln C)

04.–08. Dezember (FER)

11.–15. Dezember (Berlin C)



Stufe I

Controllers Best Practice im Blended Learning Format

Maximaler Wissenstransfer ohne
größere Abwesenheit vom Arbeitsplatz.

In „Blended Stufe I“ erhalten Sie die Weiterbildung von fünf Seminartagen, sind aber nur 3 Tage im Präsenzseminar. Die restlichen Lehrinhalte von zwei Tagen lernen Sie ganz bequem zeitlich und räumlich flexibel im Online-Training.



Online Training (16 Stunden Selbststudium)

Sie erarbeiten die Lehrinhalte anhand ausführlicher Videotrainings in Ihrem eigenen Tempo. Rechenaufgaben und Testfragen helfen Ihnen, Ihren Wissensstand selbst zu prüfen.



Trainer Sprechstunde

Während des Online Trainings bieten wir Ihnen bei Bedarf ca. 10 Tage vor Seminarbeginn fachliche Hilfestellung an. In einer Telefonsprechstunde beantworten wir Ihre Fragen.



Präsenzseminar vor Ort (3 Seminartage)

Aufbauend zum Online-Training lernen Sie hier die praktische Anwendung der Werkzeuge. In Fallstudien und Rollenspielen behandeln wir die relevanten Hard und Soft Skills.

Weitere Informationen auf unserer Website unter Seminar-Nr. 1.1

Termine Präsenztage 2017

21.–23. März (FSM)

18.–20. Juli (FSM)

29.–31. August (FSM)

21.–23. November (FSM)

Ort: FSM – Steigenberger Hotel Metropolitan, Frankfurt/Main
Seminarpreis: EUR 1.750,- (inkl. Mittagessen) zzgl. USt

Inhalte des Online Trainings

Die Fachinhalte lernen Sie online im Selbststudium.

- I. Aufbau und Umsetzung des Management Accounting**
 - Integration von Controlling und Accounting – GuV, Bilanz und Cashflow Rechnung
 - Gesamt- und Umsatzkostenverfahren
 - Definition der Herstellungskosten – Unterschiede zwischen HGB und IFRS
 - Deckungsbeitragsrechnung: praktischer Nutzen und Visualisierung
- II. Planung, Budgetierung, Abweichungsanalyse und Forecast**
 - Strategische Planungstools, z.B. Porter's Five Forces, Produktportfolio, Potenzialprofil
 - Von der Kostenstellenplanung zur Ergebnisplanung
 - Abweichungsanalyse und rollierender Forecast

Inhalte der Präsenztage

Aufbauend auf die Online-Inhalte folgen praktische Umsetzungshilfen und weitere Fachinhalte sowie Verhaltenskompetenztraining.

- I. Controlling als professionelle Unternehmenssteuerung**
 - Integration von Zielfindung, Planung und Steuerung
 - Standortbestimmung: was Controller heute leisten
 - Zusammenarbeit von Managern und Controllern
- II. Aufbau und Umsetzung des Management Accounting**
 - Das „Rechnungswesen-Panorama“: Aufbau und Integration
 - Auswertung von „Big Data“ in BI Lösungen
 - Deckungsbeitragsrechnung, Produktmixentscheidung und Abweichungsanalyse
 - Kostenstellenrechnung, Kalkulation und Verkaufspreisfindung
- III. Planung, Budgetierung, Abweichungsanalyse und Forecast**
 - Integration von strategischer und operativer Planung
 - Anwendung strategischer Planungstools
 - Budgetierung und Mehrjahresplanung
- IV. Performance Measurement und Management**
 - Erarbeiten von Kennzahlen und Zielhöhen
 - ROI-Baum für Sensitivitätsanalyse und Krisenprophylaxe
 - Gewinnbedarf und Kapitalkosten – Effektives Reporting und Erfolgsmessung
- V. Trends und Entwicklungen im Controlling**
 - Neuausrichtung der Controller-Funktion und -Organisation
 - Erfolgreiche Controlling-Umsetzung: unterschiedliche Modelle
 - Schnittstellen und Abgrenzung: Controller-Service, Risikomanagement, Revision, Qualitätssicherung, Compliance, Informationsmanagement
 - Green-Controlling, Shared Service Center Controlling, Moderne Budgetierung, Controller als Business Partner

Jetzt gleich buchen:

Telefon +49(0)8153-88974-0 oder www.controllerakademie.de



Stufe II

Financial & Management Accounting

Hier erweitern Sie Ihr Tiefenwissen in Controlling-Methoden.

Ganzheitliche Unternehmenssteuerung erfordert die Verbindung von Ergebnis- und Finanztransparenz. Die Integration der Accounting-Werkzeuge wird durch eine Kapitalmarktorientierung im Controlling noch beschleunigt. Die Navigationsfunktion der Controller richtet sich somit an das interne Management, aber auch an externe Stakeholder.

Ihr Seminarnutzen

- *Ihr Portfolio erweitert sich um die Bereiche Strategie-, Ergebnis- und Finanz-Controlling*
- *Fundierte Methodenkompetenz im Management Accounting*
- *Umsetzungshilfe durch zahlreiche Transfereinheiten in Gruppen*

Weitere Informationen auf unserer Website unter Seminar-Nr. 2.00

Seminartermine 2017

13.–17. Februar (Frankfurt C)	29. Mai–02. Juni (FEL)
20.–24. Februar (FER)	19.–23. Juni (BEN)
06.–10. März (FER)	26.–30. Juni (Köln C)
13.–17. März (STA)	24.–28. Juli (FER)
27.–31. März (FEL)	31. Juli–04. August (FEL)
24.–28. April (FEL)	28. August–01. Sept. (BEN)
08.–12. Mai (Berlin C)	25.–29. September (FEL)

Seminarinhalt

I. Grundlagen des Financial Accounting

- Fallbeispiel zur Überleitung der Deckungsbeitragsrechnung in die GuV nach Gesamt- sowie Umsatzkostenverfahren
- Vorgehensweise zum Aufbau der Planbilanz
- Erstellung der Kapitalflussrechnung (Cashflow Statement) nach den Vorgaben des IAS 7 bzw. DRS 21

II. Fallstudie zur mittelfristigen Finanzplanung

- Plausibilisierung des Business Plans im Rahmen der Finanzdiagnose: Kennzahlen zu Liquidität, Stabilität und Rentabilität als „Quick Check“
- Finanzmanagement und Working Capital
- Ganzheitliche Unternehmenssteuerung: Controlling-Triptychon

III. Wertorientiertes Controlling

- Kriterien zur Investitionsbeurteilung: Payback-Zeit, Kapitalwert, Nutzwert und Investitionsportfolio
- Ermittlung der gewichteten Kapitalkosten (wacc)
- Unternehmensbewertung mit Hilfe der Discounted Cashflow Methode („Shareholder Value“), Plausibilisierung durch Multiplikatoren und Grundzüge der Due Diligence
- Economic Value Added™

IV. Controlling der Strukturkosten/ Fixkosten

- Leistungsarten und -kennzahlen für Service-Bereiche
- Zentrale Instrumente zur Kostenanalyse und -steuerung: Zero-Base-Budgeting, Gemeinkostenwertanalyse
- Prozesskostenmanagement: Analyse, Rechnung, Optimierung

V. Grundelemente des Vertriebs- und Kunden-Controllings

- Werkzeuge im Überblick: strategische und operative Sicht
- Workshop: von der herkömmlichen Außendienststeuerung zur Profit Center-Rechnung und Segmentergebnisrechnung („IFRS 8 – operative Segmente“ konform) inkl. Aufbau eines Customer-Relationship-Management-Systems (CRM)
- Target Costing – „strategische Preisfindung“ und Kundennutzen

VI. Verrechnungspreise

- Zielkonflikte: im Spannungsfeld von Controlling und Steuern
- Einfluss des Steuerrechts („Transferpreise“) auf Kennzahlen
- Interne Leistungsverrechnung („ILV“)

Jetzt gleich buchen:

Telefon +49(0)8153-88974-0 oder www.controllerakademie.de

09.–13. Oktober (FER)

06.–10. November (München C)

13.–17. November (FER)

27. Nov.–01. Dez. (STA)

11.–15. Dezember (Hamburg C)

Ort: BEN – Hotel Marina, Bernried; FEL – Hotel Kaiserin Elisabeth, Feldafing;
FER – Hotel Residence, Feldafing; STA – Hotel Vier Jahreszeiten, Starnberg;
Seminarpreis: € 1.600,- | C City-Training: € 1.750,- (inkl. Mittagessen) zzgl. USt



Stufe III

Berichtswesen & Kommunikation für Controller

Trainieren Sie Kommunikation im Managementprozess und sorgen Sie so für eine erfolgreiche Unternehmenssteuerung.

Hier lernen Sie, wie Manager und Controller zielführend zusammenarbeiten und erhalten praxisnah alle erforderlichen Grundlagen der Kommunikation und Führung. Sie komplettieren Controlling-Instrumente wie z. B. Strategieentwicklung mit BSC, Kennzahlen zur Prozessoptimierung, Projekt-Controlling und die Erstellung professioneller Business-Charts und Tabellen. Nach der Stufe III beherrschen Sie eine empfängerorientierte Gesprächs- und Reportingkultur.

Ihr Seminarnutzen

- *Sie kommunizieren erfolgreich und steuern Projekte gezielt und systematisch*
- *Sie beherrschen die Controllingtools in dynamischen Prozessen*
- *Zahlreiche Feedbackeinheiten zur Transfersicherung*

Weitere Informationen auf unserer Website unter Seminar-Nr. 3.00

Seminartermine 2017

13.–17. Februar (FEL)

06.–10. März (BEN)

13.–17. März (FER)

27.–31. März (Köln C)

08.–12. Mai (FEL)

29. Mai –02. Juni (BEN)

19.–23. Juni (Frankfurt C)

17.–21. Juli (BEN)

24.–28. Juli (FEL)

04.–08. September (FEL)

18.–22. September (FER)

09.–13. Oktober (Berlin C)

Seminarinhalt

I. Projekt-Controlling

- Erfolgskriterien eines Projekts
- Projektablauf und entscheidende Aufgaben in den Projektphasen
- Integration der Projektplanung in die Unternehmensplanung
- Projekt Reporting

II. Erfolgsfaktor Reporting

- MOVE – etwas bewegen im Unternehmen
- Change Management
- Empfängerorientierte Business Charts und Tabellen
- Success-Regeln und Excel-Tipps zur Umsetzung
- Mit SUCCESS zu den International Business Communication Standards IBCS™
- Business Intelligence

III. Balanced Scorecard als Performance Management System

- Integration der Strategie in das operative Geschäft
- Entwickeln und steuern strategischer Kennzahlen
- Balanced Scorecard angewandt im Personal-Controlling

IV. Prozess- und Kennzahlenentwicklung

- Visualisieren und Analysieren von Prozessen
- Optimieren von Unternehmensabläufen
- Entwickeln von Prozesskennzahlen

V. Kommunikation und Zusammenarbeit

- Zusammenarbeit und Beziehungsgestaltung
- „Ko“-Funktionen im Controlling
- Grundmodelle der Kommunikation

VI. Gruppenverhalten und Führungskompetenzen

- Muster und Verbesserung der Zusammenarbeit in Gruppen, Gruppenarten
- Einflussgrößen auf das Führungsgeschehen und die Rolle der Führungskraft
- Prinzipien der Transfersicherung

Jetzt gleich buchen:

Telefon +49(0)8153-88974-0 oder www.controllerakademie.de

23.–27. Oktober (BEN)

13.–17. November (FEL)

27. Nov.–01. Dez. (Hamburg C)

11.–15. Dezember (FER)

Ort: BEN – Hotel Marina, Bernried; FEL – Hotel Kaiserin Elisabeth, Feldafing;
FER – Hotel Residence, Feldafing;

Seminarpreis: € 1.600,- | C City-Training: € 1.750,- (inkl. Mittagessen) zzgl. USt



Stufe IV

Planungsanwendungen & Umsetzung

Trainieren Sie praxisnah im Team alle wichtigen Controlling- und Steuerungsmethoden.

Eine Vielzahl von Neuerungen bestimmen die Praxis des Controlling, z. B. das Zusammenwachsen von internem und externem Rechnungswesen, Value Based Management und Integrated Reporting. Sie überwinden die Hürden zwischen Wissen und angewandtem Können in der Praxis und lernen die Controlling-Werkzeuge in einem Fallstudien-Unternehmen einzusetzen. Dabei bringen wir Sie auf den aktuellsten Stand der Controlling-Entwicklungen.

Ihr Seminarnutzen

- *Sie setzen Ihr Wissen erfolgreich in die Praxis um*
- *Bearbeitung eigener Praxisbeispiele mit Feedback-einheiten zur Transfersicherung*
- *Methoden zur kontinuierlichen Verbesserung – Self-Controlling*

Weitere Informationen auf unserer Website unter Seminar-Nr. 4.00

Seminartermine 2017

13.–17. Februar (FEL)

20.–24. Februar (BEN)

20.–24. März (BEN)

27.–31. März (FER)

24.–28. April (BEN)

08.–12. Mai (FEL)

19.–23. Juni (FEL)

10.–14. Juli (BEN)

24.–28. Juli (BEN)

07.–11. August (BEN)

11.–15. September (BEN)

25.–29. September (FEL)

Workshopinhalt

I. Konzeption eines Management-Accounting-Systems zur Planungsvorbereitung

- Analyse und Gestaltung von produktiven und administrativen Leistungs- und Kostenstellen (inkl. Prozesskostenansatz)
- Erfordernisse und Systematik der Kalkulation
- Elemente und Bauweise einer ziel- und entscheidungsgeeigneten Management-Erfolgsrechnung; Harmonisierung der Ergebnisrechnung (intern/extern)

II. Entwicklung einer integrierten Planungskonzeption

- Kernelemente eines Businessplans
- Berücksichtigung externer Erfordernisse wie z. B. Risikomanagement, Bankenrating nach Basel II/III
- Verknüpfung von strategischer und operativer Planung
- Gestaltung einer Planungskonferenz (PC-Anwendungen)

III. Finanz-Controlling Teil 1

- Aufbau von Plan-GuV, Plan-Bilanz und Plan-Kapitalflussrechnung zur Steuerung der strukturellen und dispositiven Liquidität
- Finanzdiagnose mithilfe von Kennzahlen
- Planung und Steuerung des Working Capital

IV. Finanz-Controlling Teil 2

- Steuerung finanzwirtschaftlicher Risiken (z. B. Währungen, Rohstoffpreise, Zinsen)
- Einsatz von Finanzderivaten: Hedging über Optionen und Futures
- Unternehmensfinanzierung (Gearing, Leverage-Effekt, Kapitalkosten)

V. Workshop zu aktuellen Entwicklungen der Controller-Praxis

- Aufbau eines Themenspeichers und Priorisierung
- Problemlösungsarbeit im Team, Präsentation und Diskussion
- Beispielhafte Themen: Controlling und IFRS, Controlling des Intellektuellen Kapitals, Wertorientiertes Controlling, Green-Controlling oder andere von den Teilnehmern eingebrachte Themen

VI. Controlling der Controller-Arbeit

- Transparenz im Controller-Service
- Performance Measurement und Management für Controller
- Balanced Scorecard für den Controller-Service

Jetzt gleich buchen:

Telefon +49(0)8153-88974-0 oder www.controllerakademie.de

09.–13. Oktober (BEN)

23.–27. Oktober (BEN)

06.–10. November (FEL)

11.–15. Dezember (BEN)

Ort: BEN – Hotel Marina, Bernried; FEL – Hotel Kaiserin Elisabeth, Feldafing;
FER – Hotel Residence, Feldafing; Seminarpreis: € 1.700,- zzgl. USt



Stufe V

Präsentation & Moderation für Controller

Verbessern Sie Ihre kommunikativen Fähigkeiten, steigern Sie Ihre emotionale Intelligenz und überzeugen Sie so andere.

Von Controllern wird heute mehr und mehr erwartet, dass sie als Business Partner agieren. Sie müssen schwierige Sachverhalte auf den Punkt bringen, Vorschläge entscheidungsreif vorbereiten und präsentieren, sowie anschließende Diskussionen moderieren. Neben fachlichen Qualifikationen braucht es hier beste Soft Skills.

Ihr Seminarnutzen

- *Sie optimieren Ihre kommunikativen Kompetenzen als Business Partner*
- *Umsetzungshilfe durch zahlreiche Feedback- und Transfereinheiten in Kleingruppen*
- *Techniken und Erfolgsfaktoren zur Lösung komplexer Probleme*

Weitere Informationen auf unserer Website unter Seminar-Nr. 5.00

Seminartermine 2017

20.–24. Februar (FEL)

06.–10. März (FEL)

20.–24. März (BEN)

03.–07. April (FEL)

24.–28. April (BEN)

29. Mai–02. Juni (FEL)

03.–07. Juli (FEL)

24.–28. Juli (FEL)

11.–15. September (BEN)

23.–27. Oktober (FEL)

Workshopinhalt

I. Methodentraining

- Strategische Analyse und strategisches Programm
- SWOT-Analyse (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats)
- Visualisierungs-, Präsentations- und Moderationstechniken
- Fragetechniken gezielt anwenden, v.a. bei der Moderation
- Protokolltechnik für „Probleme lösen im Team“

II. Verhaltenstraining

- Fördernde und störende Verhaltensmuster in Teams und vor Plenen
- Moderation von Teams und Plenen
- Präsentationsarbeit vor dem Plenum
- Empfehlungen zum Verhalten in diesen Situationen
- Videogestützte Analyse

III. Probleme lösen im Team

- Teamanalyse: Phasen der Teamarbeit
- Teamzusammensetzung und Teameffizienz
- Beobachten und Rückmelden von Verhalten
- Strukturierung des Arbeitsprozesses
- Visualisierung der Arbeitsergebnisse

IV. Transfersicherung

- Reflexion des eigenen Handelns und Wirkens
- Als Teilnehmer: Was will ich wo, wie und wann umsetzen?
- Erfolgsfaktoren für die Umsetzung
- Diplomwürdige Themenpräsentationen

Jetzt gleich buchen:

Telefon +49(0)8153-88974-0 oder www.controllerakademie.de



06.–10. November (BEN)

11.–15. Dezember (FEL)

04.–08. Dezember (BEN)

Ort: BEN – Hotel Marina, Bernried; FEL – Hotel Kaiserin Elisabeth, Feldafing;
Seminarpreis: € 1.700,- zzgl. USt

Unser Trainerteam

Controllers Trainingsprogramm in fünf Stufen

Unser Team besteht aus **didaktisch geschulten Experten**, die über umfassendes **praktisches Know-how** und über große Erfahrung in der Erwachsenenbildung verfügen. Jährlich mehr als 100 Trainingstage pro Trainer stehen für unsere Kompetenz. Als Berater arbeiten wir in Firmenprojekten an den **aktuellen Entwicklungen in der Unternehmenspraxis** und stehen in Netzwerken im ständigen Austausch. Entsprechend werden die Seminarinhalte laufend weiterentwickelt.



l - r: Dr. Thomas Biasi; Dipl.-Ing. Dr. Klaus Eiselmayer; Dipl.-Volkswirt Prof. Dr. Martin Hauser; Dipl.-Oec. Guido Kleinhietaß; Dipl.-Ing. Dr. Markus Kottbauer; Dipl.-Ing. Dietmar Pascher; Dipl.-Kfm. Gerhard Radinger; Dipl.-Kfm. Jens Ropers; Dipl.-Kfm. Danny Szajnowicz; Dipl.-Kfm. Prof. Detlev R. Zillmer

Kontakt und Anmeldung

CA Akademie privates Institut für Controlling und Unternehmensführung AG

Münchner Straße 8
D-82237 Wörthsee

Telefon +49(0)8153-88974-0
Telefax +49(0)8153-88974-25
kontakt@ca-akademie.de

www.controllerakademie.de

Alle angegebenen Preise verstehen sich zuzüglich gesetzlicher Umsatzsteuer.



» Die vielen praktischen Beispiele und Fallstudien sowie die Visualisierung und Erarbeitung am Flipchart haben mir besonders gut gefallen. «

*Kathrin Terhaar, Evonik Resource Efficiency GmbH,
über das Trainingsprogramm in fünf Stufen*