

Wirtschafts- kompetenz für Führungskräfte

Lernen Sie die wesentlichen Werkzeuge der Unternehmenssteuerung kennen und erfolgreich einzusetzen. Erweitern Sie Ihre Führungskompetenz um wichtige Social Skills.



Zielgruppen:

- Führungskräfte bzw. Nachwuchsführungskräfte sowie Aufsichtsräte
- Projekt-, Produkt- und Kostenstellenverantwortliche
- Non-Financials in leitender Funktion

Trainingskonzeption

Nicht jeder, der eine Führungsposition einnimmt, hat ein BWL-Studium absolviert oder kann den MBA – Master of Business Administration – in der Tasche haben. Schließlich liegen die eigentlichen Qualifikationen von Führungskräften oft in ganz anderen Fachbereichen, wie beispielsweise Vertrieb, Einkauf, Produktion oder Entwicklung. Um Führungsaufgaben verantwortungsvoll und erfolgreich wahrnehmen zu können, bedarf es zusätzlicher Kenntnisse über Betriebswirtschaft, über Strategieentwicklung und -umsetzung, über die Führung von Menschen und über Gesamtzusammenhänge innerhalb eines Unternehmens und außerhalb des eigenen Bereichs. So ergänzen Sie Ihr bestehendes Wissen für die praktische Anwendung im Unternehmen.

Die Wirtschaftskompetenz-Seminare vermitteln Führungskräften die tatsächlich in der Praxis benötigten Kenntnisse der Betriebswirtschaft und des Managements. Neben den Hard Facts, wie z.B. den Finanzen, legen wir auch sehr großen Wert auf die Soft Skills.

Als Manager gilt es, die Zahlen zu verstehen und für Umsetzung von Entscheidungen Menschen zu mobilisieren und zu begeistern. Richtiges Verhalten, psychologisches Verständnis und angemessene Kommunikation sind dabei mit entscheidend.

Das Seminarprogramm ist modular aufgebaut und bietet Ihnen die Möglichkeit, sich zeitsparend das praxisrelevante Wissen der Unternehmenssteuerung anzueignen. Unsere spezielle Vortragstechnik und der hohe Praxisbezug helfen Ihnen, die Inhalte schnell zu verstehen und sofort anzuwenden. Für eine rasche Umsetzung erhalten Sie Leitfäden, Vorlagen und Vorgehensweisen.

Trainingspfad

Wir empfehlen Modul 1 als Grundlage. Unsere Seminare finden jeweils von Dienstag 9:30 Uhr bis Donnerstag 16:00 Uhr statt. Sie können so während der Seminarwoche davor und danach im Unternehmen präsent sein. Dienstag- und Mittwochabend werden bis 21:00 Uhr genutzt, um den Seminarstoff zu vertiefen. Im Anschluss gibt es die Möglich-





»Nach jedem Seminar konnte ich
in meinen Unternehmen sehr
schnell entscheidende
Verbesserungen bewirken.«

Heiko Scholz, Geschäftsführer, SUATEC GmbH

keit, sich untereinander am „Dorfbrunnen“ auszutauschen. Wir bieten Termine über das gesamte Kalenderjahr an, regional verteilt und jeweils nahe einer Großstadt.

Abschluss Certificate of Business Excellence – CBE

Nach Abschluss aller fünf Module der Reihe Wirtschaftskompetenz für Führungskräfte erhalten Sie das Certificate of Business Excellence – CBE. Mit den 5 Modulen dieser Seminarreihe erlangen Sie, unterstützt durch aktuelle Fallbeispiele und Transferübungen, praktisches und beurkundetes Controllingwissen und exzellente Führungskompetenz.

Aufbau des Ausbildungsprogramms

Modul 1 – Finanzmanagement und Controlling; Unternehmerisch denken und handeln

Modul 2 – Strategie, Businessplan und Wertorientierung; Den Wert des Unternehmens erfolgreich managen

Modul 3 – Kundenmanagement und Pricing; Die Kunden und den Markt professionell bearbeiten

Modul 4 – Organisationsentwicklung, Change- und Projektmanagement; Veränderungen erfolgreich gestalten

Modul 5 – Führung und Personalentwicklung; Den Menschen als Schlüsselfaktor für den Unternehmenserfolg begreifen

Die Seminare sind auch einzeln und unabhängig voneinander buchbar. Wir empfehlen Modul 1 als Grundlage.



Abschluss:
Certificate of Business
Excellence – CBE

Modul 5	Führung und Personalentwicklung
Modul 4	Organisationsentwicklung, Change- und Projektmanagement
Modul 3	Kundenmanagement und Pricing
Modul 2	Strategie, Businessplan und Wertorientierung
Modul 1	Finanzmanagement und Controlling



Modul 5 – Führung und Personalentwicklung

Sichern Sie mit dem Schlüsselfaktor Mensch Ihren Unternehmenserfolg.

Führungsverantwortung signalisiert Erfolg auf der Karriereleiter. Darauf wird jedoch oftmals fachlich und zu selten systematisch vorbereitet. Fehlende Professionalität im Führen wirkt sich auf die persönliche Zufriedenheit aller Beteiligten aus und steht in direktem Zusammenhang mit dem Unternehmenserfolg. Im Seminar identifizieren Sie spezielle Herausforderungen Ihrer Führungssituation und erarbeiten Lösungen für professionelle Personalauswahl, -führung und -entwicklung. In Praxis-Übungen lernen Sie Verhaltensalternativen für die Führung kennen. Ein Fokus liegt auf der Qualifizierung und Entwicklung von Mitarbeitern, als Beitrag zur Erfolgssicherung eines Unternehmens.

Seminarinhalt

Führen

- Rollenerwartungen an eine Führungskraft
- Führen: ein Prozess der Beziehungsgestaltung
- Kommunikative Basiskompetenzen im Führungsalltag
- Anforderungsprofile – die Plattform professioneller Führung
- Führen als Orientierungshilfe in Bezug auf Ziele, Leistungsmaßstäbe und Zugehörigkeit
- Umgang mit schwierigen Führungssituationen

Personalentwicklung und Kommunikation

- Prinzipien der Personalauswahl und Delegation
- Personalentwicklung – Fördern durch Fordern
- Das Führungsinstrument Mitarbeitergespräch – Funktion, Herausforderung, Praxisprobleme
- Praktische Übungen zum Thema Feedback und Ursachenanalyse
- Die Entwicklung des eigenen Marktwerts und der eigenen „Employability“
- Work-Life-Balance – was macht ein „erfolgreiches“ Leben aus?
- Transfermöglichkeiten der Umsetzung im Unternehmen und im eigenen Leben

Ihr Seminarnutzen

■ **Sie meistern die „Herausforderung Führung“ sehr professionell**

Termine

04. – 06. April (STA)

21. – 23. November (LPH)

Ort

LPH – Lindner Park-Hotel Hagenbeck,
Hamburg

STA – Hotel Vier Jahreszeiten,
Starnberg

Seminargebühr

EUR 1.800,-

(inkl. Mittag- und Abendessen)

Trainer

Dipl.-Psych. Dr. Friedrich E. Heil

Dipl.-Kfm. Jens Ropers

Weitere Informationen auf unserer
Website unter Seminar-Nr. WK5

