

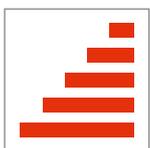
Controllers Trainingsprogramm in fünf Stufen

Sichern Sie sich mit allen relevanten Hard und Soft Skills den entscheidenden Wissensvorsprung sowie mit Controllers Certificate CA und Controllers Diplom CA in der Wirtschaft hoch geschätzte Abschlüsse.



Zielgruppen:

- Fach- und Führungskräfte aus Controller-Service, Rechnungswesen und Accounting, Unternehmensplanung, Betriebswirtschaft, Unternehmensentwicklung und Information Management
- Non-Financials aus Verkauf, Marketing, Produktion etc.



Bewährtes Trainingskonzept

Das Controllers Trainingsprogramm in fünf Stufen wird seit 45 Jahren konsequent an die neuesten Entwicklungen rund um das Controlling angepasst. Unser „Flagship-Seminar“ Stufe I wurde bereits weit über 1.000-mal öffentlich und firmenintern durchgeführt. Jedes Seminar ist einzeln buchbar und lässt sich wegen einer Vielzahl von Terminen ideal auf Ihren Kalender abstimmen.

Stufe I – Controllers Best Practice – eignet sich zudem auch sehr gut als Einzelseminar für Führungskräfte.

Um die Umsetzung in Ihre Praxis zu unterstützen, sind während der Seminare zahlreiche Transfer- und Feedbackeinheiten eingebaut.

IGC-QUALITÄTSSIEGEL
„Die CA controller akademie dokumentiert in vorzüglich aufbereiteter und detailliert nachvollziehbarer Art ihre hohe Professionalität, ihre reiche Erfahrung und Kontinuität.“



Was Sie erwartet

Stufe I zeigt Ihnen die zentralen Bausteine des Controllingsystems in ihrer Vernetzung und in der praktischen Anwendung. Die Stufen II und III erweitern, ergänzen und vertiefen Controllers Toolbox. Stufe III vermittelt zudem Grundlegendes zur Kommunikation und Führungskompetenz. Die Workshop-Stufen IV und V dienen dem Anwenden und Umsetzen der erarbeiteten Instrumente. Präsentations- und Moderationsfähigkeit werden verstärkt trainiert.

Erweitern Sie Ihren Handlungsspielraum. Selbst die besten Instrumente, Tools, Ergebnisse, Berichte oder Grafiken sind immer nur so gut wie die Argumentationsstärke und das Präsentationsgeschick der Controller. Denn um Transparenz ins Unternehmen zu bringen, brauchen Controller unternehmerisches Verständnis und psychologisches Gespür. Diesem inhaltlichen Anspruch werden unsere Seminare auch didaktisch gerecht: Sie konzentrieren sich auf die betriebswirtschaftlichen Werkzeuge der Controller und deren konkrete Anwendung in der Praxis.



»Als Absolvent der CA Akademie habe ich schon früh erkannt, was Controlling als Erfolgsfaktor für die Unternehmensführung bedeutet. Viele Kollegen haben wir in die 5 Stufen der CA controller akademie geschickt.«

Frank-Jürgen Weise, Vorstandsvorsitzender, Bundesagentur für Arbeit BA, über das Controllers Trainingsprogramm in fünf Stufen

Trainingsformate

Für die Stufen I, II und III bieten wir Ihnen zwei Trainingsformate an: Klausur und City. Ab 2017 gibt es die Stufe I auch im Blended Learning Format (S. 22).

Das Klausur-Training ist als intensives Training mit Abendarbeit und regem Erfahrungsaustausch während und nach dem Seminar konzipiert. Es findet von Sonntagabend bis Freitagmittag in ruhiger Lage unserer Seminarhotels statt.

Das City-Training ist als komprimierte Tagesveranstaltung ohne Abendarbeit konzipiert. Es findet konzentriert ganz zentral in verschiedenen Städten statt.

Abschlüsse

Controllers Certificate CA
Mit Controllers Certificate CA, das die Seminarstufen I, II und IV aus Controllers Trainingsprogramm in fünf Stufen voraussetzt, erlangen Sie ausgewiesene, zertifizierte Controlling-Kompetenz. Es ist für Teilnehmer

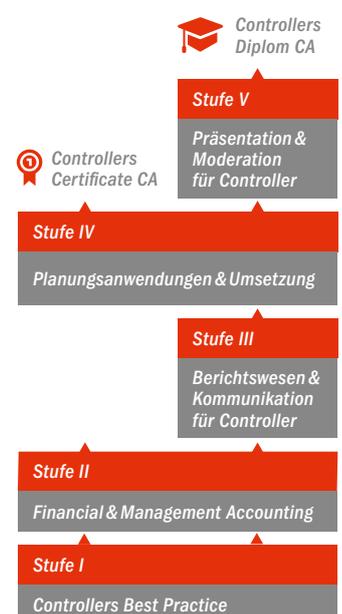
gedacht, die einen kürzeren Weg durch das fünfstufige Trainingsprogramm suchen und sich zunächst auf methodische und fachliche Themen konzentrieren wollen.

Controllers Diplom CA
Controllers Diplom CA bekrundet Ihre Controlling Excellence in der Funktion als Business Partner des Managements. Durch die erfolgreiche Teilnahme an Controllers Trainingsprogramm in fünf Stufen zeichnen Sie sich durch erprobte und fundierte Handlungs- und Erläuterungsfähigkeit in Ihrer Controller-Praxis aus. Im Sinne eines Selbstexamins werden die Teilnehmer-Präsentationen am Ende der Stufe V durch den Trainer und den Teilnehmerkreis evaluiert.

Weiterbildungspartner FOM

Absolventen des Stufenprogramms (Controllers Diplom CA) haben die Möglichkeit, sich mit einem berufsbegleitenden MBA-Studium an der FOM Hochschule (www.fom.de) weiterzubilden.

„Step by step“ zum begehrten
Controllers Certificate CA und
Controllers Diplom CA





Stufe III

Berichtswesen & Kommunikation für Controller

Reporting & Communication

Ihr Seminarnutzen

- **Sie kommunizieren erfolgreich und steuern Projekte gezielt und systematisch**
- **Sie beherrschen die Controllingtools in dynamischen Prozessen**
- **Zahlreiche Feedback-einheiten zur Transfersicherung**

Your benefits

- **Learn to communicate successfully and steer projects in a targeted and systematic manner**
- **Master controlling tools in dynamic processes**
- **Numerous group feedback sessions to ensure you understand the topics**

Trainieren Sie Kommunikation im Managementprozess und sorgen Sie so für eine erfolgreiche Unternehmenssteuerung.

Damit Manager und Controller im Team gut interagieren können, darf das Reporting nicht auf das Versenden von Berichten reduziert werden. Sie komplettieren hier Ihre Controlling-Instrumente wie Strategieentwicklung mittels Balanced Scorecard, Kennzahlen zur Prozessoptimierung, Projekt-Controlling und die Erstellung professioneller Business-Charts und Tabellen. Nach Besuch der Stufe III sind Sie in der Lage, Ihren Berichtsalltag als kommunikatives Erlebnis zu gestalten. Die erforderlichen Grundlagen der Kommunikation und Führung werden praxisnah vermittelt. Stufe III trainiert, wie Manager und Controller zielführend zusammenarbeiten.

Seminarinhalt

- I. Projekt-Controlling**
 - Erfolgskriterien eines Projekts
 - Projektablauf und entscheidende Aufgaben in den Projektphasen
 - Integration der Projektplanung in die Unternehmensplanung
 - Projekt Reporting
- II. Erfolgsfaktor Reporting**
 - MOVE – etwas bewegen im Unternehmen
 - Change Management
 - Empfängerorientierte Business Charts und Tabellen
 - Success-Regeln und Excel-Tipps zur Umsetzung
 - Mit SUCCESS zu den International Business Communication Standards
 - Business Intelligence
- III. Balanced Scorecard als Performance Management System**
 - Integration der Strategie in das operative Geschäft
 - Entwickeln und steuern strategischer Kennzahlen
 - Balanced Scorecard angewandt im Personal-Controlling
- IV. Prozess- und Kennzahlenentwicklung**
 - Visualisieren und Analysieren von Prozessen
 - Optimieren von Unternehmensabläufen
 - Entwickeln von Prozesskennzahlen
- V. Kommunikation und Zusammenarbeit**
 - Zusammenarbeit und Beziehungsgestaltung
 - „Ko“-Funktionen im Controlling
 - Grundmodelle der Kommunikation
- VI. Gruppenverhalten und Führungskompetenzen**
 - Muster und Verbesserung der Zusammenarbeit in Gruppen, Gruppenarten
 - Einflussgrößen auf das Führungsgeschehen und die Rolle der Führungskraft
 - Prinzipien der Transfersicherung



EN

CA seminar in
English

Train how to communicate in the management process in order to achieve successful corporate management.

In order for managers and controllers to interact well in a team, reporting must be more than merely sending reports. In this seminar you will supplement your controlling tools with skills such as strategy development using a balanced scorecard, ratios for process optimization, project controlling and creating professional business charts and tables. After completing stage III you will be able to transform your day-to-day reporting into a communicative experience. You will learn the necessary foundations of communication and leadership in practical exercises. Stage III provides training on how managers and controllers can partner effectively.

Seminar Content

- I. **Project controlling**
 - Success criteria of a project
 - The stages of a project and key tasks in the project phases
 - Integration of project planning and corporate planning
 - Project reporting
- II. **Success factor reporting**
 - MOVE – Making a difference in the company
 - Change management
 - Recipient-oriented business charts and tables
 - Success rules and Excel tips for implementation
 - With SUCCESS to the International Business Communication Standards
 - Business intelligence
- III. **Balanced scorecard as a performance management system**
 - Integration of strategy into the operating business
 - Develop and steer strategic metrics
 - Applying a balanced scorecard in personnel controlling
- IV. **Developing processes and indicators**
 - Visualising and analyzing processes
 - Optimising corporate processes
 - Developing process-relevant indicators
- V. **Communication and co-operation**
 - Cooperating and shaping relationships
 - The “co” functions in controlling
 - Basic communication models
- VI. **Group dynamics and leadership skills**
 - Patterns and improvement of team work in groups, types of groups
 - Factors influencing the leadership situation and the role of the manager
 - Principles of how to secure the transfer of know-how

Termine — Date

23. – 27. Januar (FER)
13. – 17. Februar (FEL)
06. – 10. März (BEN)
13. – 17. März (FER)
27. – 31. März (Köln C)
24 – 28 April (FER) – English
08. – 12. Mai (FEL)
29. Mai – 02. Juni (BEN)
19. – 23. Juni (Frankfurt C)
17. – 21. Juli (BEN)
24. – 28. Juli (FEL)
04. – 08. September (FEL)
18. – 22. September (FER)
09. – 13. Oktober (Berlin C)
23. – 27. Oktober (BEN)
13. – 17. November (FEL)
27. Nov. – 01. Dez. (Hamburg C)
11. – 15. Dezember (FER)

Ort — Place

BEN – Hotel Marina, Bernried
FEL – Hotel Kaiserin Elisabeth,
Feldafing
FER – Hotel Residence, Feldafing
C – City-Training

Seminargebühr — Price

EUR 1.600,-
EUR 1.700,- English
EUR 1.750,- (City – inkl. Mittagessen)

Trainer des Controller Trainings- programms CA

Seite 104 ff.

Weitere Informationen auf unserer
Website unter Seminar-Nr. 3.00

For further information visit
our website at Seminar-No. 9.3